



Formulaire de demande d'Évaluation individuelle

Ordre des homéopathes de l'Ontario (OHO)

Renseignements et coordonnées personnels

Prénom :	Second prénom (s'il y a lieu) :	Nom :		
Adresse (domicile) :				
Numéro et nom de la rue :			N° d'appartement/bureau :	Ville :
Province :	Pays :	Code postal :	N° de tél. :	Téloc. :
Courriel :				

Sexe :	<input type="checkbox"/> F / <input type="checkbox"/> M
Langue préférée	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français

- ✓ Vous devez fournir une pièce d'identité valide confirmant votre identité et votre nom. Une photocopie d'une pièce d'identité (ID) avec photo émise par un gouvernement (permis de conduire, passeport); la photocopie doit porter une signature originale correspondant à celle qui figure sur la pièce ID avec photo.

Est-ce votre première demande d'Évaluation individuelle? Oui (allez à la page 2) Non (remplissez la section ci-dessous)

Évaluation individuelle précédente

Évaluation individuelle antérieure :	
<input type="checkbox"/>	J'ai satisfait aux critères d'admissibilité à une demande en vertu de la Catégorie d'inscription par reconnaissance des droits acquis et je souhaite déposer d'autres documents me rendant admissible à faire une demande en vertu de la Catégorie d'inscription intégrale.
Demande remplie le (jour/mois/année) : / /	
<input type="checkbox"/>	Je n'ai PAS satisfait aux critères d'admissibilité à une demande en vertu de la Catégorie d'inscription par reconnaissance des droits acquis ni de la Catégorie d'inscription intégrale, et je souhaite déposer d'autres documents pour combler ces lacunes.
Demande adressée le (jour/mois/année) : / /	



Barème des tarifs et déclaration

Les zones ombrées indiquent les tarifs proposés et soumis à la consultation (du 26 septembre au 1^{er} décembre 2014). Les tarifs proposés n'entreront en vigueur qu'une fois qu'ils auront été approuvés par le Conseil. Pour en savoir plus, consultez les Règlements généraux. (Règlements généraux 19.03)

Les tarifs proposés pour l'Évaluation individuelle n'entreront en vigueur qu'une fois qu'ils auront reçu l'approbation du Conseil (provisoirement prévue en décembre 2014). Si un candidat entreprend l'Évaluation individuelle avant l'entrée en vigueur des tarifs proposés, on lui remboursera toute différence applicable.

Détail des tarifs		Tarifs existants Barème des tarifs (jusqu'au 31 mars 2015) 1 ^{re} ANNÉE	Tarifs existants Barème des tarifs (du 1 ^{er} avril 2015 au 31 mars 2016) 2 ^e ANNÉE	NOUVEAU barème des tarifs (1 ^{re} année – Date à confirmer, 12 mois immédiatement après la promulgation, sauf avis contraire) 1 ^{re} ANNÉE	NOUVEAU barème des tarifs (2 ^e année – Date à confirmer, 12 mois immédiatement après le premier anniversaire de la promulgation) 2 ^e ANNÉE
A. Tarifs relatifs aux évaluations* (Section A1 à A7 en vigueur au 15 octobre 2014**)					
0.	Tarif de l'Évaluation individuelle	1065 \$	1065 \$	—	—
1.	Tarif pour l'approbation ou l'administration de l'Évaluation individuelle des acquis préalables à l'admissibilité à la Catégorie d'inscription intégrale**	—	—	650 \$	À détermination
2.	Tarif pour l'approbation ou l'administration de l'Évaluation individuelle des acquis préalables à l'admissibilité à la Catégorie d'inscription par reconnaissance des droits acquis**	—	—	500 \$	À détermination
3.	Tarif pour l'approbation ou l'administration de l'Évaluation individuelle des acquis préalables à l'admissibilité à la Catégorie d'inscription intégrale dans le cas des personnes détentrices d'un certificat d'inscription de catégorie de droits acquis**	—	—	350 \$	À détermination
4.	Tarif pour l'approbation ou l'administration de chaque Évaluation individuelle des acquis préalables dans le cas d'une réévaluation**	De 125 \$ à 1065 \$	De 125 \$ à 1065 \$	350 \$	À détermination
5.	Tarif pour l'approbation ou l'administration de chaque Évaluation individuelle des acquis préalables dans le cas de la révision d'une réévaluation**	De 125 \$ à 1065 \$	De 125 \$ à 1065 \$	350 \$	À détermination
6.	Tarif pour l'approbation ou l'administration de chaque tentative de demande de révision de l'Évaluation individuelle des acquis préalables à l'admissibilité à la Catégorie d'inscription intégrale pour des motifs de révision ou d'appel des résultats de l'ÉI**	De 125 \$ à 1065 \$	De 125 \$ à 1065 \$	650 \$	À détermination
7.	Tarif pour l'approbation ou l'administration de chaque tentative de demande de révision de l'Évaluation individuelle des acquis préalables à l'admissibilité à la Catégorie d'inscription par reconnaissance des droits acquis pour des motifs de révision ou d'appel des résultats de l'ÉI**	De 125 \$ à 1065 \$	De 125 \$ à 1065 \$	500 \$	À détermination

Droits de traitement de la demande

Remarque importante : Les droits de traitement de la demande ne sont pas remboursables.



Voici les modes de paiement acceptés :

Paiement par chèque ou par mandat (les chèques postdatés ne sont pas acceptés)

Si vous payez par chèque ou par mandat, veuillez faire votre paiement à l'ordre de Human Resource Systems Group Ltd., le joindre à ce formulaire de quatre pages et adresser le tout par la poste à :

Human Resource Systems Group Ltd.
a/s de l'Administrateur (Évaluation individuelle en homéopathie)
6 Antares Drive, Phase II, Suite 100, Ottawa, Ontario, K2E 8A9

Paiement par carte de crédit

Visa ou

Mastercard

Si vous payez par carte de crédit, veuillez téléphoner à :

Valerie Mullen, Service de la comptabilité de HRSG au 1-866-574-7041, poste 246 ou 613-745-6605, poste 246



Je certifie que les déclarations que j'ai faites sur toutes les pages de la présente demande sont, à ma connaissance, complètes et exactes. Je comprends que le fait de formuler une déclaration fausse ou trompeuse dans le cadre de cette demande m'expose au rejet de la demande ou à des mesures disciplinaires ou à la révocation. Je consens à aviser par écrit la tierce partie dans les 7 jours de toute(s) modification(s) aux renseignements contenus dans ce formulaire, y compris en ce qui concerne les renseignements personnels.

Veillez conserver pour vos dossiers une copie de tous les documents joints au présent formulaire.

Signature du candidat

Nom du candidat (lettres moulées)

Date

Déclaration de confidentialité

Human Resource Systems Group, Ltd. (HRSG) sera chargé de mettre en œuvre le programme d'évaluation individuelle. HRSG devra fournir à l'Ordre des homéopathes de l'Ontario certains renseignements résultant de votre Évaluation individuelle, entre autres les critères d'évaluation qui n'ont pas été satisfaits, la demande de réévaluation et la demande d'appel. À des fins statistiques, la tierce partie fournira également à l'Ordre des renseignements anonymisés.



Soumettre votre trousse de demande d'Évaluation individuelle

Une fois que vos frais ont été traités, vous pouvez soumettre votre trousse de demande d'Évaluation individuelle. Les renseignements devraient être soumis en format électronique. Pour éviter les délais et pour garantir l'exactitude de l'évaluation, l'information devrait être saisie au clavier.

Voici les composants de la trousse de demande d'Évaluation individuelle :

- Preuve de paiement conforme au barème des tarifs de la page 2.
- Exemplaire signé du Formulaire de consentement à l'Évaluation individuelle
- Photocopie d'une pièce d'identité (ID) avec photo émise par un gouvernement (permis de conduire, passeport); la photocopie doit porter une signature originale correspondant à celle qui figure sur la pièce ID avec photo
- Un essai sur l'homéopathie (**2 copies**, l'une en format non modifiable, lecture seulement : (PDF), **ET** l'autre en format MS-Word modifiable : p. ex. document .doc ou .docx)
- Trois études de cas en homéopathie (**2 copies**, l'une en format non modifiable, lecture seulement : (PDF), **ET** l'autre en format MS-Word modifiable : p. ex. document .doc ou .docx)
- Les renseignements à l'appui, comme les formulaires d'accueil du patient (en version anonyme), les formulaires ou brochures portant sur la protection des renseignements personnels
- Une copie du Formulaire récapitulatif du candidat résultant d'une évaluation antérieure, s'il y a lieu.

Assurez-vous que votre essai, vos études de cas ou autres informations d'appui NE contiennent PAS de renseignements permettant l'identification, comme votre nom, celui de votre clinique, une adresse, le nom d'un patient, son adresse ou les noms d'autres praticiens ou cliniques auxquels vous pourriez être affilié.

Avant de soumettre votre demande, assurez-vous qu'elle contient tous les éléments requis. Il vous incombe de vous assurer que vous soumettez une trousse complète de demande d'Évaluation individuelle. La tierce partie n'a pas la responsabilité de s'assurer que la trousse de demande d'Évaluation individuelle que vous présentez est complète.

Si vous ne fournissez pas tous les éléments requis, votre demande pourrait vous être retournée ou son évaluation pourrait être retardée ou des coûts supplémentaires pourraient vous être imposés.

Veuillez adresser votre demande par courriel à : Administrateur (Évaluation individuelle en homéopathie) : homeopathyassessment@hrsq.ca

Il est préférable de soumettre l'information par voie électronique (c.-à-d. en ligne ou par courriel). Pour éviter les délais et pour garantir l'exactitude de l'évaluation, l'information devrait être saisie au clavier. Au besoin, l'information peut être imprimée sur papier et adressée par la poste. Si vous choisissez cette option, assurez-vous que l'information est claire et facile à lire.

Si vous décidez d'adresser votre demande par la poste, veuillez poster **quatre (4) copies** de vos études de cas, de votre essai sur l'homéopathie ainsi que de l'information d'appui à l'adresse suivante :

Human Resource Systems Group Ltd.
a/s de l'Administrateur (Évaluation individuelle en homéopathie)
6 Antares Dr., Phase 2, Suite 100
Ottawa, ON, K2E 8A9
Télec. : 613-745-4019
Téléphone : 613-745-6605, poste 370
Sans frais : 1-866-574-7041, poste 370